RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 2, DEL D. LGS. 14/03/2013, N. 33

Al Dirigente Scolastico
dell'ICS G. Padalino – FANO (PU)
PEO: psic830007@istruzione.it
PEC. psic830007@pec.istruzione.it

Oggetto: Richiesta di Accesso Civico ai documenti/dati/informazioni amministrativi (ai sensi dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013)

Il/La sottoscritto/a ……..…….… nato/a a …….., il ……. ……., C.F…… residente in ……. (Prov. ……..), Via ……..……..……, tel. ……..……..,

indirizzo e–mail e/o posta elettronica certificata ……..…

Indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni ……..…

chiede

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

☐	Prendere visione
☐	Ottenere copia semplice in formato …….. [1]
☐	ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo)

Relativamente ai seguenti documenti/dati/informazioni *(indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione)*:

……..……

……..……..……

……..……

Per le seguenti motivazioni (*sezione opzionale e non necessaria per l'accoglimento della richiesta)*:

……..……

……..……..……

……..……

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- l'accesso civico può essere negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall'art. 5-bis del d. lgs. 14/03/2013, n. 33;
- nel caso di diniego totale o parziale dell'accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame al Dirigente di Ambito Territoriale (Ufficio VI - Ambito Territoriale di Pesaro e Urbino) all'indirizzo e-mail PEO: usp.ps@istruzione.it o PEC: usppu@postacert.istruzione.it,

oppure proporre ricorso al giudice amministrativo entro trenta giorni dalla conoscenza della decisione dell'Amministrazione o dalla formazione del silenzio;

- a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;
- nel caso di invio tramite raccomandata, i costi sono a carico del richiedente;
- si esonera l'Istituto da ogni responsabilità in caso di mancato recapito;
- le copie cartacee dei documenti sono soggette a costi di produzione (regolamento 687/2019).

Luogo e data _____ Firma _____

(*Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata. Il documento non va trasmesso unicamente se:*

- *la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata (art. 65, c. 1, lett. a), del d.lgs. n. 82/2005);*
- *la richiesta è presentata mediante un servizio che prevede l'identificazione dell'istante attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi (art. 65, c. 1, lett. b), del d.lgs. n. 82/2005);*
- *la richiesta è inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID) (art. 65, c. 1, lett. c-bis), del d.lgs. n. 82/2005))*

Ai sensi dell'art. 13 del D. L.gs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" La informiamo che i Suoi dati sono raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle procedure di Accesso Civico e saranno attentamente conservati in archivi cartacei e informatizzati. Titolare del trattamento è Il dirigente scolastico che garantisce il rispetto degli obblighi di legge; gli incaricati del trattamento sono il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e gli assistenti amministrativi responsabili del singolo procedimento. La informiamo inoltre che ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 Lei ha diritto di conoscere, aggiornare, cancellare, rettificare i Suoi dati o opporsi per motivi legittimi all'utilizzo degli stessi.

[1] Specificare: formato elettronico tramite email, cartaceo, su supporto cd, ecc.

Al Dirigente dell'Ufficio VI
Ambito Territoriale di Pesaro e
Urbino – USR Marche
PEO: psic830007@istruzione.it
PEC: psic830007@pec.istruzione.it

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO
(art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

Nato/a _____ il _____ /_____ /_____

Residente in _____ Prov (____) Via _____ n. _____

C.F. _____ e-mail _____ Tel _____

nella sua qualità di soggetto interessato avendo presentato richiesta di accesso civico alla scuola _____ in data ___ / ___ / _____ al fine di:

☐	Prendere visione
☐	Ottenere copia semplice in formato …….. [1]
☐	ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo)

Relativamente ai seguenti documenti/dati/informazioni *(indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione)*:
……...……
……...……..……
……...……

Tenuto conto che a tutt'oggi non è stato ottemperato a quanto richiesto

CHIEDE

Alla S.V. di procedere, in qualità di titolare del potere sostitutivo, a quanto previsto dagli artt. 6, 7, 8 del regolamento di Accesso Civico ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

Indirizzo per le comunicazioni: _____

Luogo e data ……

Firma ……..……..

(*Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata. Il documento non va trasmesso unicamente se:*

- *la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata (art. 65, c. 1, lett. a), del d.lgs. n. 82/2005);*
- *la richiesta è presentata mediante un servizio che prevede l'identificazione dell'istante attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi (art. 65, c. 1, lett. b), del d.lgs. n. 82/2005);*
- *la richiesta è inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID) (art. 65, c. 1, lett. c-bis), del d.lgs. n. 82/2005)*