Istituto Comprensivo Statale *"Giovanni Padalino"*

Sede centrale
Scuola Secondaria I grado "Giovanni Padalino"
via M. Lanci 2
61032 Fano PU
Tel 0721 801439

Scuole Primarie
"Luigi Rossi" via de Tonsis 2
61032 Fano PU Tel 0721 803833
"D. Raggi" via della Pineta
61032 Fano PU Tel 0721 827194
"F. Gentile" via della Marina
61032 Fano PU Tel 0721 867787

Scuole dell'Infanzia
"Carlo Collodi" via Dirindella 22
61032 Fano PU Tel 0721 807281
"Albero Azzurro" via del Lavoro 2
61032 Fano PU Tel 0721 803589

PEO psic830007@istruzione.it PEC psic830007@pec.istruzione.it C.F. 90020700416 Codice Univoco Fatturazione UFDVS6

OGGETTO: Avviso pubblico n. 55659 del 10/03/2026 Agenda Nord - Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) **- Obiettivo specifico** ESO4.6 **- Azione** ESO4.6.A1 **- Sotto azione** ESO4.6.A1.B; Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Codice identificativo progetto **ESO4.6.A1.B-FSEPNMA-2026-139**
CUP: **I34D26000670007**
Titolo progetto: "**ESO4.6.A1.B - Agenda Padalino**"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE ATA INTERNO – PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il_____ residente a_____ Provincia di _____ Via/Piazza _____n. _____ Codice Fiscale _____, in qualità di _____

☐ **Assistente Amministrativo**

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto per il seguente profilo e in particolare, si candida per la seguente attività e ruolo:

n° 1 Assistente Amministrativo per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi inerenti al Progetto Agenda Nord "ESO4.6.A1.B - Agenda Padalino" (supporto tecnico operativo - amministrativo) - le azioni si svolgeranno presso la sede centrale dell'ICS G. Padalino di Fano per n. max di 100 ore per un totale max di € 2.117,00 (Lordo stato omnicomprensivo di tutti gli oneri previsti);

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
   - residenza: _____
   - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
   - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
   - numero di telefono: _____

   autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
_____:

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

11. di poter essere valutato/a sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue (**N.B.** *compilare l'ultima colonna a destra in base alle evidenze del curriculum allegato*):

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da 88/110 a 98/110, N. 16 punti. Da 99/110 a 109/110, N. 18 punti. 110/110 e 110/110 con lode, 20 punti	**Max 20 punti**
	[Ulteriore laurea rispetto alla prima]	N. 15 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	**Max 15 punti**
	Master	N. 3 punti in caso di Master di I livello; N. 3 punti in caso di Master di II livello	**Max 6 punti**
	Corso di laurea triennale di primo livello	N. 5 punti	**Max 5 punti**
	Diploma di scuola secondaria di II grado	N. 4 punti N. 2 punti per altro diploma	**Max 6 punti**
Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Esperienza professionale maturata nel proprio settore	N. 2 punti per ogni anno di esperienza	**Max 60 punti**
Incarichi specifici		N. 1 punto	**Max 5**
Seconda posizione economica		N. 3 punti	
Beneficiario art. 7		N. 2 punti	
Incarichi di coll.ne con il D.S.G.A. (incarico sostituto)	Solo per gli Assistenti Amministrativi	N. 1 punto per ogni mese	**Max 60 mesi**
Attività svolte in progetti PON/POR/PNRR		N. 1 punto	**Max 8 esperienze**

Si allega alla presente *curriculum vitae* in formato europeo, privo di dati personali e sensibili, sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, (*eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente)* nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data	Firma del Partecipante
_____, _____	_____

Allegato:

- *[eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente] copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*