Istituto Comprensivo Statale *"Giovanni Padalino"*

Sede centrale
Scuola Secondaria I grado "Giovanni Padalino"
via M. Lanci 2
61032 Fano PU
Tel 0721 801439

Scuole Primarie
"Luigi Rossi" via de Tonsis 2
61032 Fano PU Tel 0721 803833
"D. Raggi" via della Pineta
61032 Fano PU Tel 0721 827194
"F. Gentile" via della Marina
61032 Fano PU Tel 0721 867787

Scuole dell'Infanzia
"Carlo Collodi" via Dirindella 22
61032 Fano PU Tel 0721 807281
"Albero Azzurro" via del Lavoro 2
61032 Fano PU Tel 0721 803589

PEO psic830007@istruzione.it PEC psic830007@pec.istruzione.it C.F. 90020700416 Codice Univoco Fatturazione UFDVS6

Codice CUP: ***I34D26000670007***

I.C.S. - "G. PADALINO" - FANO
Prot. 0007416 del 19/06/2026
VII-3 (Uscita)

Alla Dott.ssa Alessandra Pantaleoni
All'Albo online d'Istituto / Sito web,
Alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web

Oggetto: **DECRETO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO al RUP e CONSULENTE TECNICO, GIURIDICO e SPECIALISTICO al DS per l'attuazione del progetto:** Avviso prot. **55669 del 10/03/2026 Agenda Nord -** "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" **- Priorità** 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) **- Obiettivo specifico** ESO4.6 **– Azione** ESO4.6.A1 **- Sotto azione** ESO4.6.A1.B; Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa*", e, in particolare l'articolo 21;

VISTO il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, "*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*." e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59.*";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che*

dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti d'investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, inerente al "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75 "*Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.*";

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*", che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "*Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione*";

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTA la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023*";

VISTO l'avviso prot. **55669 del 10/03/2026 Agenda Nord -** "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" **- Priorità** 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) **- Obiettivo specifico** ESO4.6 **- Azione** ESO4.6.A1 - **Sotto azione** ESO4.6.A1.B; Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la nota prot. **0101976 del 04-05-2026** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "**ESO4.6.A1.B - Agenda Padalino"** – codice **ESO4.6.A1.B-FSEPNMA-2026-139** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 99.900,00**;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSEFESR 2021-2027;

VISTA la delibera del Collegio docenti n**. 2 del 23/03/2026** e del Consiglio di Istituto n. **75 del 23/03/2026** di adesione al progetto PN in oggetto;

RICHIAMATA la delibera di approvazione del Programma annuale, E.F. 2026 n. 55 del 16/12/2025;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio Prot. n. 5729 del 21/05/2026;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a RUP Prot. n. 5737 del 21/05/2026;

CONSIDERATO che per riuscire a realizzare quanto previsto nel progetto, il conferimento dell'incarico in oggetto costituisce uno strumento operativo fondamentale ed essenziale;

RILEVATA la necessità di supporto tecnico-organizzativo, contabile, gestionale, di rendicontazione e di certificazione delle spese per ottenere una adeguata gestione negoziale ed economica del progetto in oggetto;

CONSIDERATO il ruolo apicale del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi e delle competenze acquisite; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

PRESO ATTO della disponibilità del Direttore S.G.A. a svolgere la funzione indicata nei punti precedenti, assunta al prot. n. 7347 del 18/06/2026;

RITENUTO di autorizzare il D.S.G.A. all'espletamento dell'incarico in oggetto;

CONFERISCE

Alla Dott.ssa Alessandra Pantaleoni, che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di D.S.G.A. a tempo indeterminato l'incarico operativo strumentale di **SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO al RUP e CONSULENTE TECNICO, GIURIDICO e SPECIALISTICO al DS** per l'attuazione del progetto in oggetto, da svolgersi oltre il proprio orario di lavoro e fino alla conclusione dei moduli facenti parte dello stesso.
Alla predetta, al termine dell'attività e previa consegna del registro delle attività, l'Istituto corrisponderà, secondo il CCNL, massimo 100 ore eccedenti il proprio orario d'obbligo, compenso orario di € 20,35 (lordo dipendente, corrispondenti ad € 27,00 lordo stato) per un totale di € 2.700,00 lordo stato, su cui graveranno tutte le ritenute di legge, a carico dei COSTI INDIRETTI.
Il corrispettivo verrà erogato mediante bonifico bancario, a conclusione di tutte le attività e verificata la copertura da parte dell'istituzione scolastica.
Non sono consentiti anticipi e non sarà possibile corrispondere alcun compenso finché l'istituzione scolastica non avrà ricevuto dal M.I.M. le necessarie risorse economiche.
In caso di mancato raggiungimento del numero previsto di studenti per ogni singolo modulo, il compenso potrà essere rimodulato in base alle risorse economiche effettivamente erogate dal M.I.M. all'Istituzione scolastica.

La S.V., nell'ambito del presente incarico dovrà:

1. Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi

L’incarico in oggetto prevede tra l’altro, durante le procedure selettive e negoziali, lo svolgimento delle seguenti tipologie di supporto:

1. documentale durante le fasi istruttorie;
2. gestionale e organizzativa;
3. per la predisposizione documentale degli avvisi e per gli acquisti/noleggi;
4. per le verifiche richieste dalla normativa;
5. documentale in fase contrattuale;
6. gestionale in fase esecutiva dei contratti;
7. per il collaudo amministrativo;
8. per la rendicontazione e per la certificazione delle spese;

La Dott.ssa Alessandra Pantaleoni, nello svolgimento dell’incarico, sarà coadiuvata da ulteriori incaricati al supporto tecnico-organizzativo e collaborerà anche con:

- le figure incaricate della progettazione esecutiva e per il monitoraggio;

Con l’accettazione del presente incarico la Dott.ssa Alessandra Pantaleoni dovrà consegnare a questa istituzione scolastica la seguente contestuale dichiarazione:

“assenza di conflitti di interesse (neanche potenziali) con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e assenza di situazioni di incompatibilità/inconferibilità (neanche potenziali)”.

Ai sensi dell’art. 37 del D. L.gs. 36/2023, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse europeo, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità etc), saranno tempestivamente pubblicati nelle specifiche sezioni del sito e all’albo on line della scuola all’indirizzo www.icpadalinofano.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Lucia Di Stefano
documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.